

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE, ESTUDI DE SEGURETAT, CONTROL DE QUALITAT I CONSTRUCCIÓ DE LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI MODULAR I SERVEIS DEL CONSORCI BIOPOL, PROCEDIMENT OBERT

## I DISPOSICIONS GENERALS

### 1 Objecte del contracte

1.1 La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.2 L'objecte del contracte consisteix en la redacció del projecte d'obra, estudi de seguretat, control de qualitat i execució de l'obra d'acord al descrit en els plecs de prescripcions tècniques.

### 2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### 3 Règim jurídic

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, queda sotmès:

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació (*i, si escau, al projecte d'obres*), i altra documentació tècnica annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari
- d) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- e) A l'Estatut del Consorci Biopol de l'Hospitalet de Llobregat i a les seves Bases d'execució del pressupost.
- f) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- g) Supletòriament, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, i altres normes de dret administratiu que siguin d'aplicació; si no n'hi ha són d'aplicació les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, preval el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars.

El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

#### **4 Pressupost màxim de licitació i existència de crèdit**

4.1 El pressupost màxim de licitació és de 459.508 euros (quatre-cents cinquanta nou mil cinc-cents vuit) , IVA inclòs, quantitat de la qual 396.127,58 euros (tres-cents noranta sis mil cent vint-i-set amb cinquanta vuit cèntims) corresponen a la base imposable i 63.380,41 euros (seixanta tres mil tres-cents vuitanta amb quaranta i un cèntims) al 16 % d'IVA. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

4.2 Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual en el pressupost del Consorci Biopol de l'any 2010.

4.3 El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació d'aquest.

4.4 En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació i policia de les obres durant l'execució, retirada de residus, maquinària, neteja de les obres, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

#### **5 Durada del contracte**

5.1 El termini total màxim d'execució es fixa 8 setmanes. El termini total i els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi. El termini d'execució comença a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, exigibles.

Els terminis, tant el total com els parcials, poden ser objecte de pròrroga fins a un màxim de 2 mesos, quan així ho acordi l'òrgan de contractació basant-se en una causa justificada. En aquest cas s'ha de tramitar l'oportú expedient administratiu, en el qual s'atorga audiència al contractista. Les pròrrogues que s'acordin s'han de formalitzar de conformitat amb l'article 140 de la LCSP.

#### **6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant**

6.1 L'expedient de contractació es tramita per via ordinària , mitjançant procediment obert.

6.2 L'òrgan contractant en aquesta contractació és el Director del Consorci Biopol.

6.3 Els anuncis i les informacions quant a aquest contracte es publiquen en el perfil del contractant del Consorci Biopol de l'Hospitalet de Llobregat, espai web a què s'accedeix mitjançant la següent adreça electrònica: <http://www.biopol.cat>

## II DISPOSICIONS REFERENTS A LA FASE DE LICITACIÓ

### 7 Capacitat per contractar

7.1 Poden presentar sol·licituds de participació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que hagin estat convidades a presentar oferta de conformitat amb l'establert en l'article 162 de la LCSP, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 de la LCSP. A més, cal que els licitadors: no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i que no es trobin incurses dins d'alguna de les causes d'incompatibilitat per a contractar que estableixen l'article 20 de l'esmentat text refós, la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració del Govern, la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat i la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'administració general de l'Estat.

7.2 Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7.5 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 66 LCSP, segons s'indica en el quadre de característiques del contracte.

7.6 Les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 LCSP.

## 8 Presentació de les proposicions

8.1 Els licitadors han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, identificats i signats pel mateix licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant-hi el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica en aquest plec. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals, còpies notariales, o bé còpies compulsades. Les empreses licitadores han de presentar la documentació en català o en castellà.

8.2 Els sobres s'han de presentar en el Registre del Consorci Biopol, en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic d'haver remès l'oferta és vàlida si hi consten la transmissió i la recepció de les dades i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no es pot admetre en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no s'admeten sota cap concepte.

8.3 Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, ni tampoc figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

8.4 Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte els plecs i altre documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació de almenys 10 dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional s'ha de facilitar en un termini d'almenys sis dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

8.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

## 9 Contingut del sobre núm. 1 (Documentació general)

Les empreses han de presentar la següent documentació en el sobre núm. 1:

### 9.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

#### a) Capacitat d'obrar:

- La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar mitjançant els seus respectius estatuts o document equivalent que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

- Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

**b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:**

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

**c) Solvència econòmica, financera i tècnica:**

El contractista ha d'acreditar la seva solvència tècnica i econòmica mitjançant el certificat de classificació empresarial que acrediti disposar de la següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
C	3	D
C	6	D
C	8	D
C	9	D

Totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir la classificació exigida. Per als casos en què concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Per tal de determinar la solvència econòmica i tècnica de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- En el cas d'empreses licitadores no espanyoles, siguin o no d'estats membres de la Unió Europea, o siguin o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu cal atènyer-se al que disposen els articles 55.1 i 73 de la LCSP, i aquestes han d'acreditar la seva solvència econòmica mitjançant:

1. Declaracions apropiades d'entitats financeres i justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

i la solvència tècnica mitjançant

1. Relació de les obres executades en els cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres.
2. Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, de què disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
3. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
4. Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.
5. Relació de 3 obres de característiques similars realitzades en els darrers 5 anys.

d) Declaració responsable:

Declaració responsable de l'empresa de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 49 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància s'ha de fer constar mitjançant declaració responsable, on s'especifiqui el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols:

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

9.2 Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, indicant el núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI.

## 10 Contingut del sobre núm. 2 (Proposició tècnica i econòmica)

Els licitadors han de presentar la següent documentació en el sobre núm. 2:

- a) Proposició econòmica efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2.
- b) Oferta tècnica formulada d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques
- c) Memòria descriptiva dels mitjans tècnics i humans que es destinaran a l'execució del contracte, amb indicació, si escau, del percentatge que es té previst subcontractar, i del nom o perfil empresarial d'aquest, de l'import i de la solvència tècnica.
- d) Memòria descriptiva del servei.
- e) Planificació del treball o programa de treball.
- f) Relació de les millores que s'ofereixen.

## 11 Altres millores

De conformitat amb el que estableix l'article 131 de la LCSP, s'autoritza els licitadors seleccionats a presentar millores tècniques en relació amb els aspectes, elements i en les condicions i límits fixats en el plec de prescripcions tècniques.

## 12 Mesa de contractació

12.1 La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels següents membres:

President: Rafael Escudero Royo. Assessor d'Enginyeria i Obres del Consorci Biopol (o persona en qui delegui)

Secretari: Carmen Castro Arias. Àrea d'Organització i Convenis del Consorci Biopol (o persona en qui delegui)

Vocals: Víctor Gómez Gómez. Àrea de Gerència de la UB (o persona en qui delegui)

Jordi Puig i Batalla. Director de l'Àrea d'Obres i Manteniment de la UB (o persona en qui delegui)

Xavier Corbella Virós. Director Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge. (o persona en qui delegui)

Rosaura Soto Pérez. Administradora de Centre de Bellvitge (o persona en qui delegui)

12.2 La mesa de contractació qualifica prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestima automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat o la solvència sol·licitades.

12.3 Tanmateix, en cas que la mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats, perquè els corregeixin o esmenin, davant la mateixa mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

12.4 Així mateix, la mesa pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposa d'un termini de cinc dies naturals.

12.5 La mesa, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

12.6 En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació, té lloc l'acte públic d'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses, en què la mesa de contractació obrirà els de les admeses.

12.7 La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. De conformitat amb el que estableix l'article 134.2 de la LCSP, en cas que la ponderació dels criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmula sigui superior al dels criteris avaluable per fórmula, i els coneixements dels membres de la mesa es considerin insuficients o no prou especialitzats per avaluar tècnicament les ofertes, la mesa ha d'encomanar l'esmentada avaluació a un organisme tècnic especialitzat o nomenar un comitè d'experts amb l'apropiada qualificació.

### 13 Criteris de valoració

13.1 1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als següents criteris de valoració:

a) Oferta econòmica (50 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti, excloses aquelles proposicions que, d'acord amb el que s'indica en el següent apartat, siguin desestimades per incompliment dels requeriments mínims exigits en el plec d'especificacions tècniques.

b) Termini execució (30 punts)

• La coherència del pla d'obres (20 punts)

Es puntuarà la planificació de les obres, i es valorarà la planificació temporal dels treballs que cal executar, així com la seva reducció. La reducció del termini ofertat s'haurà de justificar de forma raonada, tenint en compte que es puntuarà negativament la falta de coherència entre la planificació dels mitjans ofertats i la reducció dels treballs. S'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i el nivell de detall més elevat, i la resta proporcionalment.

- Planificació del subministrament de materials (10 punts)  
L'ofertant haurà d'identificar quins són els materials rellevants durant l'execució dels treballs, atenent la seva singularitat o rellevància en l'execució dels treballs, i es valorarà la seva planificació temporal. S'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti una planificació amb un major nivell de concreció, coherència i detall més elevat, i la resta proporcionalment.

c) Equip de treball (10 punts)

Relació nominal del personal destinat a l'obra per dirigir-la i executar-la: Tècnics, encarregats, operaris. La valoració es farà en base a la formació acadèmica i tècnica i l'experiència de les persones proposades per assumir les responsabilitats.

d) Millores addicionals (10 punts)

Només es valoraran aquelles millores que el Consorci Biopol consideri adequades pel desenvolupament de la obra, i es tindrà en compte el seu valor econòmic i la seva qualitat.

13.2 Les ofertes econòmiques que siguin inferiors al 20 % respecte del pressupost de licitació s'han de considerar anormals o desproporcionades. En aquest supòsit s'ha de donar audiència a l'interessat a fi que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions. Si les justificacions no es consideren suficients per a la correcta execució del contracte, el licitador en qüestió queda exclòs de la licitació. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, se segueix amb el procediment de licitació, i es pot exigir, de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable si s'escau a la garantia definitiva.

13.3 Si un cop puntuades les ofertes d'acord amb els criteris de valoració esmentats resulten empatats dos o més licitadors, l'adjudicació del contracte s'ha de decidir en favor del licitador que reuneixi de millor manera les especificacions contingudes en la disposició addicional sisena de la LCSP.

## 14 Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, ha d'acordar l'adjudicació provisional en favor del licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució d'adjudicació provisional ha de notificar-se a tots els licitadors i publicar-se en el perfil de contractant.

Si en aplicació dels criteris d'adjudicació fixats en aquest plec cap dels licitadors no obté 50 punts o més, la licitació s'ha de declarar deserta.

## 15 Adjudicació definitiva

15.1 Durant els 15 dies hàbils següents, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant, l'adjudicatari ha de presentar la següent documentació:

- Impost sobre activitats econòmiques (IAE): Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta en l'impost en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

A aquest efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver estat presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o de les intervencions delegades territorials, o de l'Administració de la comunitat autònoma, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A aquest efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver estat presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A aquest efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver estat presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, equivalent al 5 % del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclos).

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació han de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.2 Un cop presentada la documentació referida en l'anterior apartat i transcorreguts els esmentats 15 dies hàbils, l'adjudicació del contracte s'ha d'eleva a definitiva durant els 10 dies hàbils següents. L'adjudicació definitiva del contracte ha de notificar-se a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i publicar-se en els diaris oficials que correspongui i en el perfil del contractant.

15.3 En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la documentació esmentada, s'ha de deixar sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans d'obrir una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar la referida documentació.

### III DISPOSICIONS REFERENTS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 16 Garantia definitiva

16.1 L'adjudicatari provisional ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 88 de la LCSP.

La garantia definitiva es torna durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte i executat satisfactòriament aquest.

En cas que no es constitueixi la garantia definitiva s'ha de deixar sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans d'obrir una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies hàbils des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es considera modificació del contracte les revisions de preus que es puguin dur a terme.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies hàbils des de l'execució de la penalitat.

En el cas que no es reposi la garantia en els supòsits esmentats en els paràgrafs anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.2 Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

16.3 En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

16.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonera de constituir la garantia definitiva.

## **17 Document de formalització**

17.1 Durant els 10 dies hàbils següents, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva a l'interessat, s'ha de formalitzar el contracte en document administratiu. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual són al seu càrrec.

17.2 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar-ne la resolució, amb confiscació de la garantia definitiva.

17.3 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat, amb independència que el contractista sol·liciti la resolució del contracte.

17.4 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que l'expedient sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

17.5 En cas que, per raons d'interès públic, l'Administració desisteixi del procediment en qualsevol fase d'aquest o renunciï a la celebració del contracte, els licitadors o l'adjudicatari han de ser compensats de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

## **IV DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **18 Execució i supervisió del servei**

18.1 L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

18.2 El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives. L'Administració ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

18.3 El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb el Consorci Biopol. Com a interlocutor del Consorci Biopol actua el responsable del contracte.

### **19 Compliment de terminis i correcta execució del contracte.**

19.1 El Contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis fixats.

19.2 En cas de no-prestació del servei en la seva totalitat, l'Administració pot optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

## **20 Responsable del contracte**

De conformitat amb el que estableix l'article 41 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa Rafael Escudero Royo, Assessor d'Enginyeria i Obres del Consorci Biopol com a responsable del contracte. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre en coordinació amb la direcció de l'obra.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, el Responsable del Contracte ha d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, a l'adequació dels objectius previstos amb la contractació i el resultat final obtingut, tant en qüestions econòmiques, pressupostaries i tècniques.

## **21 Resolució d'incidències tècniques**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

## **V DISPOSICIONS REFERENTS ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **22 Pagaments al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

### **23 Responsabilitat**

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major, i també per vicis ocults durant els 15 anys següents a comptar des de la finalització del servei.

## 24 Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, obligatòries o necessàries per garantir la prevenció de riscos laborals.
- b) Aplicar, en executar el servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista i, si escau, els subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.
- d) Fer-se càrrec de les següents despeses:
- Les derivades de l'anunci de licitació i d'adjudicació definitiva en els diaris oficials que corresponguin.
  - Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de L'Hospitalet de Llobregat.
  - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres derivades d'aquest contracte, i que correspongui a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.
- f) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- g) Si el contractista per a l'execució del contracte ha de fer noves contractacions de personal ho haurà de fer entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 de la Llei General de la Seguretat Social, i quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposin de certificat de discapacitat.
- h) En cas de subcontractació de l'execució del contracte part d'aquesta s'haurà de fer amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral inscrites en el corresponent Registre del Departament de Treball i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballen per a la integració de les persones amb risc d'exclusió social.

i) La empresa adjudicatària té l'obligació d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupabilitat i l'adaptabilitat dels seus treballadors, així com les seves capacitats i la seva qualificació en relació a la característica del contracte.

Totes les clàusules contractuals de caràcter social tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials en els termes i amb les conseqüències previstes en la LCSP.

## **25 Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **26 Modificació del contracte**

26.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No es consideren modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció. Tampoc no se'n consideren les que consisteixen en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, que han de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre que hi concorrin els requisits establerts en l'article 158.b de la LCSP.

26.2 Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixen augment o reducció del servei objecte del contracte, quan aquestes estiguin previstes en el contracte, sempre que no hi concorrin les circumstàncies establertes en l'article 284 de la LCSP. En cas de supressió d'obres, el contractista no té dret a reclamar indemnització. En cas de supressió de part del servei, el contractista no té dret a indemnització.

26.3 La modificació d'aquest contracte, que s'ha de formalitzar en document administratiu, s'efectua d'acord amb el que estableix l'article 282 de la LCSP.

## **27 Suspensió del contracte**

En cas que l'Administració acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **28 Drets de propietat industrial i intel·lectual**

28.1 El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

28.2 Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva del Consorci Biopol, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si s'escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

28.3 En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre al Consorci Biopol tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

## **VI DISPOSICIONS REFERENTS A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

### **29 Cessió del contracte**

Els drets i obligacions referents a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.

### **30 Subcontractació**

30.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat prohibeixi expressament la subcontractació. Així mateix, en funció de les característiques de la contractació, es podrà establir un percentatge màxim de subcontractació, sense perjudici de la limitació que amb caràcter general es preveu a la lletra e) de l'article 210.2 del LCSP.

30.2 La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per haver procedit a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50 % de l'import del subcontracte.

30.3 Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

30.4 En cap cas pot concertar el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

30.5 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

30.6 Quan així es determini, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 30% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 196.1 i 206.g) de la LCSP.

### **31 Revisió de preus**

La revisió de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20 % del seu import i hagi transcorregut almenys un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 77 a 82 de la LCSP. L'índex de referència que s'utilitza per a la revisió de preus és l'Índex de Preus al Consum (IPC). En conseqüència, el preu del contracte s'ha d'actualitzar anualment de conformitat amb l'IPC.

## **VII DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **32 Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 205 i 283 de la LSCP i l'article 204 del RGLCAP.

### **33 Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva**

33.1 El termini de garantia és d'un any i comença a computar-se a partir de l'acta de recepció formal de les obres. Durant el termini de garantia de les obres, el contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

33.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació pot reclamar al contractista que els esmeni.

33.3 Un cop ha complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte.

### **34 Resolució del contracte: causes i efectes**

34.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 206 a 208 i 284 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

34.2 Els efectes de la resolució del contracte són els previstos en l'article 285 de la LCSP.

34.3 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

34.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 206 a 208 i 284 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

34.2 Els efectes de la resolució del contracte són els previstos en l'article 285 de la LCSP.

34.3 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

### **35 Règim de recursos**

35.1 Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació.

Contra aquests acords, i també els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan de contractació corresponent, d'acord amb allò previst en l'article 35 dels Estatuts del Consorci Biopol en matèria de recursos i la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (art. 114 a 117), la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

Contra aquesta, podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió (art. 118.1) o, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò disposat per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció i la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (art. 115.3).

35.2 D'acord amb l'article 37 de la LCSP, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment antecedent, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, hauran de ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar d'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

### 36 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Hospitalet de Llobregat, 26 de març de 2010



Ramon López Lozano  
Director

## ANNEX 1

### Declaració responsable

El senyor / La senyora ....., en qualitat d'apoderat/ada de l'empresa ....., declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que l'empresa que representa està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 49 de la LCSP.
- b) Que l'empresa que representa està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- c) Que la informació i els documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.
- d) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.
- e) Que compleixo tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i compleixo tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

I perquè consti signo aquesta declaració responsable a....., en data .....

Nom: .....  
DNI:.....  
Signatura de l'apoderat/ada  
(Segell de l'empresa)

## ANNEX 2

### Model de proposició econòmica

El senyor / La senyora ....., en qualitat d'apoderat/-ada de l'empresa ..... (o en nom propi), amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat/-ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/-ària del contracte ....., es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

Quantia (sense IVA): .....euros  
..... % d'IVA: .....euros  
**TOTAL (IVA inclòs): .....euros**

*(En cas que hi hagi lots cal indicar l'oferta individualitzada per a cada lot al qual es liciti.)*

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a ....., en data .....

Nom: .....  
DNI:.....  
Signatura de l'apoderat/-ada